



"Huzurlu Üniversite, Kaliteli Eğitim,
Aydınlık Gelecek"

T.C.
EGE ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ
Hukuk Müşavirliği

Doküman No	İA-HKM-0004
Yayın Tarihi	24.11.2023
Revizyon Tarihi	09.02.2026
Revizyon No	1

EVRAK KAYIT İŞ AKIŞ ŞEMASI

PUKÖ DÖNGÜSÜ	SORUMLU	İŞ AKIŞI	FAALİYET / AÇIKLAMA	DOKÜMAN / KAYIT
Planlama	İlgili Personel	BAŞLANGIÇ PTT ve elden gelen tebliğatlar	Tebliğatlar tarih, kaşe ve imza karşılığı teslim alınır.	
Uygulama	Sorumlu Personel	Tarama işlemi yapılır	Tarama yapıldıktan sonra evrakın nereden geldiği, konusu, geldiği tarih seçilir.	
Uygulama	Sorumlu Personel	Evrak EBYS'ye yüklenir	Evrak ilgili birimdeki kişiye EBYS üzerinden sevk edilir.	EBYS
Uygulama	Sorumlu Personel	Asıl evrak ilgili kişiye elden teslim edilir BİTİŞ	Asıl evrakın arka kısmına kaşe basılarak evrak tarihi ve EBYS üzerinden verilen evrak kayıt numarası yazılır.	

Mevzuat

- Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik

HAZIRLAYAN KALİTE BİRİM KOMİSYONU ÜYESİ İlknur ÇİLLİ	KONTROL EDEN KALİTE BİRİM SORUMLUSU Fulay GÜLTEKİN	ONAYLAYAN İbrahim ÇİFTÇİ Hukuk Müşaviri V.
--	--	--